

VERWENDUNGSNACHWEIS – Investive Projektförderung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

<u>Vollständiger</u> Verwendungsnachweis	Zuwendungsjahr
<u>Einfacher</u> Verwendungsnachweis (falls lt. Zuwendungsbescheid zugelassen)	
<u>Vorläufiger</u> Verwendungsnachweis	

1. Zuwendungsempfänger

Name des Antragstellers / Rechtsträgers

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Auskunft zum Verwendungsnachweis erteilt:

Name Ansprechpartner/in

Tel.:

Fax.:

E-Mail:

2. Letztempfänger

(wenn abweichend von Nr. 1)

Name des Antragstellers / Rechtsträgers

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Auskunft zum Verwendungsnachweis erteilt:

Name Ansprechpartner/in

Tel.:

Fax.:

E-Mail:

3. Bezeichnung der investiven Maßnahme *(wie im Antrag bzw. Zuwendungsbescheid)*

4. Realisierungszeitraum

(Bau-)Beginn

Beendigung/Fertigstellung

5. Bewilligte Zuwendung des Kulturraumes Vogtland-Zwickau

Datum des Bescheides

Zuwendung in Euro

Zahlenmäßiger Nachweis

6. Ausgaben – alle Angaben in Euro –

Summarische Aufstellung der Ausgaben (z.B. Kostengruppen nach DIN 276)

<i>(bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto-Beträge, keine unbaren Leistungen)</i>	Bescheid (PLAN)	Rechnungsergebnis (IST)	<i>bei vollständigem VN</i> Zuordnung Belegnummern (Originalbelege entsprechend nummerieren)	Bemerkungen des Kultursekretariates zur Prüfung
Summe der Ausgaben				

7. Einnahmen / Deckungsmittel – alle Angaben in Euro –

<i>(keine unbaren Leistungen)</i>	Bescheid (PLAN)	Rechnungsergebnis (IST)	<i>bei vollständigem VN</i> Zuordnung Belegnummern (Originalbelege entsprechend nummerieren)	Bemerkungen des Kultursekretariates zur Prüfung
7.1 Erlöse aus der Maßnahme				
Zwischensumme 7.1				
7.2 Öffentliche Zuschüsse				
- Sitzgemeinde				
- andere Kommunen				
Zwischensumme 7.2				
7.3 Kulturraum Vogtland-Zwickau				
7.4 Private Zuwendungen				
- Spenden				
- Sponsoring				
Zwischensumme 7.4				
7.5 Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers				
Summe der Einnahmen (Zwischensummen Nr. 7.1. bis 7.5)				

8. Entsprechend den Auflagen im Zuwendungsbescheid sind dem Verwendungsnachweis folgende Unterlagen beigefügt (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Sachbericht

Nachweis des Fördervermerks (Nr. 8.3.4 i.V.m. Nr. 6 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ)

Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ; Anlage zum VN-Formular)

Originalbelege aller Ausgaben und Einnahmen einschließlich Zahlungsnachweise (Nr. 8.3.5 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ)

Sonstige Anlagen:

9. Es wird versichert, dass

- die Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Ausgaben im Rahmen einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung in diesem Umfang notwendig waren,
- die Angaben mit den Geschäftsbüchern bzw. Belegen übereinstimmen,
- bei evtl. Vorsteuerabzugsberechtigung betreffende Ausgaben in Netto angegeben wurden.

.....
Ort, Datum

.....
Stempel

.....
Unterschrift Zuwendungsempfänger

5. Sachlicher Bericht *(Beschreibung der durchgeführten Maßnahme, Verwendung der Zuwendung, erzielttes Ergebnis, Begründung inhaltlicher, finanzieller und/oder zeitlicher Abweichungen)*

Empty box for the report content.

Anlage zum vollständigen Verwendungsnachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit der Maßnahme in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben*

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!

Beleg Nr.	Datum der Zahlung bzw. Einnahme	Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) bzw. Zahlungsgeber (bei Einnahmen)	Grund der Zahlung	Einnahme in EUR	Ausgabe in EUR	Ausgabe Netto (sofern vorsteuerabzugsberechtigt)
Summe Einnahmen / Ausgaben (oder Zwischensummen)						

*Es werden auch eigene Auflistungen anerkannt, sofern diese alle Einzelzahlungen und alle hier enthaltenen Angaben ausweisen.

Anlage zum vollständigen Verwendungsnachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit der Maßnahme in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!

Beleg Nr.	Datum der Zahlung bzw. Einnahme	Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) bzw. Zahlungsgeber (bei Einnahmen)	Grund der Zahlung	Einnahme in EUR	Ausgabe in EUR	Ausgabe Netto (sofern vorsteuerabzugsberechtigt)
Übertrag Zwischensumme						
Summe Einnahmen / Ausgaben (oder Zwischensummen)						

Anlage zum vollständigen Verwendungsnachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit der Maßnahme in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!

Beleg Nr.	Datum der Zahlung bzw. Einnahme	Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) bzw. Zahlungsgeber (bei Einnahmen)	Grund der Zahlung	Einnahme in EUR	Ausgabe in EUR	Ausgabe Netto (sofern vorsteuerabzugsberechtigt)
Übertrag Zwischensumme						
Summe Einnahmen / Ausgaben						