

- Vollständiger Verwendungsnachweis**
 Einfacher Verwendungsnachweis (falls lt. Zuwendungsbescheid zugelassen)
 Vorläufiger Verwendungsnachweis

(Zutreffendes bitte im ankreuzen oder ausfüllen)

| | |
|------------------------|--|
| Zuwendungsjahr: | |
| Aktenzeichen: | |

1. Zuwendungsempfänger

| | | | |
|--|-------|------|-------|
| Name des Antragstellers / Rechtsträgers | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | |
| Auskunft zum Verwendungsnachweis erteilt | | | |
| Name Ansprechpartner/in: | Tel.: | Fax: | Mail: |

2. Letztempfänger (wenn abweichend von Nr. 1)

| | | | |
|--|-------|------|-------|
| Name des Letztempfängers | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | |
| Auskunft zum Verwendungsnachweis erteilt | | | |
| Name Ansprechpartner/in: | Tel.: | Fax: | Mail: |

3. Bezeichnung der investiven Maßnahme

(wie im Antrag bzw. Zuwendungsbescheid)

4. Realisierungszeitraum

| | |
|----------------------------|--|
| (Bau-)Beginn: | |
| Beendigung/Fertigstellung: | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 7.3 KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU | | | | |
| 7.4 Private Zuwendungen | | | | |
| - Spenden | | | | |
| - Sponsoring | | | | |
| - | | | | |
| Zwischensumme 7.4 | | | | |
| 7.5 Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers | | | | |
| Summe der Einnahmen (Zwischensummen Nr. 71. bis 7.5) | | | | |

8. Entsprechend den Auflagen im Zuwendungsbescheid sind dem Verwendungsnachweis folgende Unterlagen beigelegt:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Sachbericht
- Nachweis des Fördervermerks *(Nr. 8.3.4 i.V.m. Nr. 6 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ)*
- Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben *(Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ; Anlage zum VN-Formular)*
- Originalbelege aller Ausgaben und Einnahmen einschließlich Zahlungsnachweise *(Nr. 8.3.5 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ)*
- Sonstige Anlagen:

9. Es wird versichert, dass

- die Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Ausgaben im Rahmen einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung in diesem Umfang notwendig waren,
- die Angaben mit den Geschäftsbüchern bzw. Belegen übereinstimmen,
- bei evtl. Vorsteuerabzugsberechtigung betreffende Ausgaben in Netto angegeben wurden.

.....
Ort / Datum

.....
Stempel

.....
Unterschrift Zuwendungsempfänger

Anlage zum Verwendungsnachweis

Sachlicher Bericht (Beschreibung der durchgeführten Maßnahme, Verwendung der Zuwendung, erzielttes Ergebnis, Begründung inhaltlicher, finanzieller und/oder zeitlicher Abweichungen)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the 'Sachlicher Bericht' (factual report). The box is currently blank, providing space for the user to describe the measures taken, the use of funds, the results achieved, and any justifications for content, financial, or timing deviations.

Anlage zum vollständigen Verwendungsnachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit der Maßnahme in Verbindung stehender Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!

| Beleg Nr. | Datum der Zahlung bzw. Einnahme | Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) bzw. Zahlungsgeber (bei Einnahmen) | Grund der Zahlung | Einnahme in EUR | Ausgabe in EUR | Ausgabe Netto (sofern vorsteuerabzugsberechtigt) |
|------------------|--|--|--|------------------------|-----------------------|---|
| | | | Übertrag Zwischensumme | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Summe Einnahmen / Ausgaben (oder Zwischensumme) | | | |

Anlage zum vollständigen Verwendungsnachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit der Maßnahme in Verbindung stehender Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!

| Beleg Nr. | Datum der Zahlung bzw. Einnahme | Zahlungsempfänger (bei Ausgaben) bzw. Zahlungsgeber (bei Einnahmen) | Grund der Zahlung | Einnahme in EUR | Ausgabe in EUR | Ausgabe Netto (sofern vorsteuerabzugsberechtigt) |
|------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| | | | Übertrag Zwischensumme | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Summe Einnahmen / Ausgaben | | | |