



Abrechnung

der Förderung eines Projektes der Kulturellen Bildung im Kulturraum Vogtland-Zwickau – Einfacher Verwendungsnachweis

(Zutreffendes bitte im ankreuzen oder ausfüllen)

1. Angaben zum Projektträger

Name	
Ansprechpartner/in:	
Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefon	Mobil
Mail	
Internetseite	

2. Angaben zum Projekt und der Finanzierung

Bezeichnung des Projektes (siehe Bescheid)	
Höhe der Kulturraumförderung (siehe Bescheid)	
Zeitraum der Projektdurchführung	genaue Angabe der Projektstage
Anzahl der Teilnehmer	Alter
Kooperationspartner des Projektes	
erzielte Gesamtausgaben nach Projektdurchführung	
Einnahmen aus dem Projekt, Drittmittel oder Eigenmittel in Höhe von (ohne Kulturraumförderung)	

nächste Seite →

Haben sich wesentliche inhaltliche Abweichungen im Vergleich zum Antrag / zur Bewerbung ergeben?

ja nein

Falls ja, folgende Abweichungen liegen vor

Haben sich wesentliche finanzielle Änderungen im Vergleich zum Antrag / zur Bewerbung ergeben?

ja nein

Falls ja, folgende Abweichungen liegen vor

3. Sachbericht zum Projekt

Bitte legen Sie diesem Formular einen Sachbericht bei, in dem Sie u.a. auf den Ablauf des Projektes, den Einbezug der Teilnehmer/innen, die Projektergebnisse und Erfahrungen sowie die Zusammenarbeit mit dem/den Kooperationspartner/n und ggf. Besonderheiten kurz eingehen.

Sollten Sie mit unterschiedlichen Teilnehmergruppen (z.B. Schulklassen) gearbeitet haben, fügen Sie bitte eine Liste mit Angaben zur Schule, Klasse und Schülerzahl bei.

4. weitere Anlagen

Folgende weitere Anlagen liegen der Abrechnung bei (z.B. Presseartikel, Fotos, Aushänge, sonstige Erzeugnisse mit Hinweis auf die Förderung durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau):

Hinweis:

Im Rahmen der Prüfung können nachträglich Unterlagen (Einnahmen- und Ausgabebelege, Kontoauszüge über Einzelzahlungen, Verträge, Rechnungen) abgefordert werden.

5. Es wird versichert, dass

- die Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Ausgaben im Rahmen einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung notwendig waren,
- die angegebenen Beträge mit den vorhandenen Belegen übereinstimmen,
- bei evtl. Vorsteuerabzugsberechtigung betreffende Ausgaben in Netto angegeben wurden.

.....
Datum, Ort

.....
Unterschrift Projektträger/in
Stempel

Hilfestellung für den Projektträger:

Formular Abrechnung ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben

Sachbericht liegt bei

weitere Anlagen liegen bei

keine weiteren Anlagen