

# KLEINPROJEKTE: IMPULS!

## Antrag auf Förderung im Bereich der Kulturellen Bildung

➔ Bitte achten Sie auf die Einreichfristen (ab 2025):  
10.01. | 10.04. | 10.06. | 10.09.

Projektbeginn ist frühestens zum 01. des Folgemonats nach der Einreichfrist.

Das **Antragsformular** schicken Sie bitte **vollständig ausgefüllt, unterschrieben** sowie in **digitaler Form** an:  
[katja.rust@landkreis-zwickau.de](mailto:katja.rust@landkreis-zwickau.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: <b>Katja Rust – Koordinatorin Kulturelle Bildung</b> Kulturräum Vogtland-Zwickau Tel.: 0375/ 4402-27015	<b>Eingangsstempel:</b>  <b>Aktenzeichen:</b> Wird vom Kulturräum Vogtland-Zwickau ausgefüllt
---	--

I. Antragsteller/in	
<b>Name:</b>	
<b>Evtl. Träger:</b>	
<b>Ansprechpartner/in im Projekt:</b>	
<b>Anschrift Antragsteller/in:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Webseite (falls vorhanden):</b>	
<b>Der/ die Antragsteller/in ist folgendem Bereich zuzuordnen:</b>	<input type="radio"/> Kunst/Kultur <input type="radio"/> Bildung/Jugend/Soziales
<b>Ist das Ihr erster Antrag über eine Kleinprojektförderung?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
<b>Möchten Sie zukünftig Informationen zu Veranstaltungen, Fortbildungen/ Workshops und aktuellen Förderprogrammen per E-Mail erhalten?</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

## Erklärungen des/r Antragstellers/in:

Das Projekt wurde **noch nicht** begonnen.

Die sich aus dem Antrag ergebenden persönlichen und sachlichen Daten dürfen zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der/die Antragsteller/in ist mit der öffentlichen Bekanntgabe seiner/ihrer Maßnahme, seiner/ihrer Kontaktdaten und der Fördersumme einverstanden. Dem/der Antragsteller/in ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau besteht.

Wurden für das Projektvorhaben weitere Fördermittel beantragt bzw. bewilligt, so sind diese wahrheits- und sachgemäß im Kostenplan aufgeführt. Die Angaben sind vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Gewissen gemacht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel/Unterschrift des/r Antragstellers/in

<b>II. Kooperationspartner/in</b> Die Förderung ist für kurzfristige Kooperationsprojekte bestimmt. Maßgeblich für eine Förderung ist u.a. eine Kooperation zwischen (mind. einer/m) Kulturpartner/in und (mindestens einer/m) Bildungs-/ Jugend- oder Sozialpartner/in. Listen Sie bitte im Folgenden alle Kooperationspartner/innen auf, mit denen Sie als Antragsteller/in im Projekt zusammenarbeiten. Sie selbst müssen sich hier nicht nochmal benennen. Führen Sie das Projekt mit mehr als 1 Kooperationspartner/in durch, so führen Sie die Liste bitte auf einem gesonderten Blatt mit den entsprechenden Angaben (mit Unterschrift) fort.	
Name:	
Ansprechpartner/in im Projekt:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Webseite (falls vorhanden):	
Der/die Kooperationspartner/in ist folgendem Bereich zuzuordnen:	<input type="radio"/> Kunst/Kultur <input type="radio"/> Bildung/Jugend/Soziales
Wurden Sie bereits über den Kulturraum Vogtland-Zwickau gefördert? (z.B. Kleinprojektförderung, Jeder Kita eine/n Künstler/in etc.)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ist das Ihre erste Zusammenarbeit mit dem/r Antragsteller/in?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Möchten Sie zukünftig Informationen zu Veranstaltungen, Fortbildungen/ Workshops und aktuellen Förderprogrammen per E-Mail erhalten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Hiermit erklärt der/die Kooperationspartner/in, dass im Fall einer Kulturraumförderung eine gemeinsame Durchführung und aktive Unterstützung des geplanten Projektes erfolgt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel/Unterschrift des/r Kooperationspartners/in

<b>III. Beschreibung des Vorhabens</b>	
<b>Titel des Projekts:</b>	
<b>Gesamtausgaben des Vorhabens:</b>	
<b>davon beantragte Zuwendung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:</b>	
<b>Altersangabe der Teilnehmenden:</b>	
<b>Anzahl der Teilnehmenden:</b>	
<b>Projektzeitraum:</b> (genauer Termin o. Angabe vorauss. KW)	
<b>Ort des Vorhabens:</b>	
<p><b>Projektbeschreibung:</b></p> <p>Bitte erläutern Sie kurz und präzise Ihr Vorhaben. <b>Berücksichtigen Sie bei der Ausarbeitung Ihrer Projektbeschreibung die Kriterien für die Förderung eines "Kleinprojekte: Impuls".</b></p> <p>Diese sind auf der Webseite einzusehen bzw. als Download verfügbar:  <a href="http://www.kulturraum-vogtland-zwickau.de">www.kulturraum-vogtland-zwickau.de</a></p> <p><b>Um Ihre Projektidee zu formulieren, können Ihnen folgende Fragestellungen helfen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche konkreten Aktivitäten sind geplant? Bitte geben Sie Einblicke in den <b>Ablauf</b>, einen möglichen <b>Zeitplan</b> und den geplanten Durchführungsort.</li> <li>• Welche <b>Gestaltungsmittel</b> möchten Sie mit den Teilnehmenden ausprobieren und kennenlernen?</li> <li>• Welche <b>Zielgruppe</b> soll mit dem Projekt erreicht werden und wie beabsichtigen Sie diese anzusprechen und zu beteiligen?</li> <li>• Welche <b>Ziele</b> möchten Sie mit diesem Projekt erreichen?</li> <li>• Warum haben Sie sich für dieses Projektvorhaben entschieden?</li> <li>• Was hat Sie bewogen, mit dem von Ihnen gewählten Kooperationspartner zusammenzuarbeiten?</li> </ul> <p>Bitte setzen Sie Ihre Ausführungen bei Bedarf auf einem gesonderten Blatt fort. Nutzen Sie dazu die Seite 7 mit dem Punkt V. „Sonstiges“.</p>	
<p><b>Perspektive:</b></p> <p>Welche Möglichkeiten zur Anbindung und Weiterentwicklung bietet das Projekt? Kann das Projekt anschließend in ähnlicher (evtl. reduzierter) Form auch ohne eine Zuwendung des Kulturraumes Vogtland-Zwickau fortgeführt werden?</p>	
<p><b>Dokumentation/Öffentlichkeitsarbeit:</b></p> <p>In welcher Form (Fotos, Film, Text) werden Sie das Projekt dokumentieren? In welchen Medien (Homepage, regionale Zeitungen, Social Media etc.) werden Sie über das Projekt berichten?</p>	

## IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte tragen Sie die geplanten Ausgaben und Einnahmen in den Kosten- und Finanzierungsplan ein.

Beachten Sie bitte die folgenden

### Erläuterungen zur Erstellung des Kosten- und Finanzierungsplans

#### **Tabelle „Ausgaben für das Vorhaben“:**

Tragen Sie hier die geplanten Kosten für Ihr Projekt ein.

#### **Zeile „1. Honorarkosten“:**

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Künstlerhonorar Herr Mustermann

In der **Spalte Erläuterungen** tragen Sie bitte die Anzahl der Projektstunden, Honorarsatz pro Stunde sowie Vor- und Nachbereitungsstunden ein.

Beispiel: 5h x 40€/h Projektdurchführung, 2h x 35€/h Vor-/Nachbereitung

#### **Zeile „2. Sachkosten“:**

Reisekosten, Materialien, Mieten und Gebühren fallen unter „Sachkosten“.

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Materialkosten Workshop; Fahrtkosten Künstler/in; Miete für Werkzeug etc.

In der **Spalte Erläuterungen** beschreiben Sie die genannten Positionen näher. Erläutern Sie, welche Materialien Sie bspw. benötigen oder für welches Gerät Sie Miete beantragen.

Bei den Fahrtkosten benennen Sie bitte Abfahrts- und Zielort sowie die km-Anzahl und die Anzahl der Fahrten. Fahrten mit dem PKW werden mit max. 0,35€/km erstattet, Fahrten mit ÖPNV lt. Ticket, DB mit 2. Klasse.

#### **Tabelle „Einnahmen für das Vorhaben“:**

Tragen Sie hier bitte die „Sonstigen Einnahmen & Deckungsmittel“ (z.B. private Zuwendungen wie bspw. Spenden; sonstige Einnahmen wie bspw. Teilnehmergebühren etc.) ein sowie einen eventuellen „finanziellen Eigenanteil der Antragsteller/innen“.

#### **Zeile "Beantragte Förderung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau":**

**Bitte tragen Sie hier die beantragte Zuwendung ein.**

## IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben für das Vorhaben	
Antragsteller/in:	
Datum der Antragstellung:	
Titel des Vorhabens:	

Position	Erläuterungen	Zwischensumme
<b>1. Honorarkosten (projektbezogenes Künstlerhonorar, Workshoponorar etc.)</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Zwischensumme 1</b>		

<b>2. Sachkosten (Material, Mietkosten, Fahrtkosten, Teilnehmer-Gebühr etc.)</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Zwischensumme 2</b>		

<b>Gesamtausgaben für das Vorhaben (Honorare + Sachkosten)</b>	
--	--

## IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Einnahmen für das Vorhaben		
1. Sonstige Einnahmen & Deckungsmittel	Erläuterungen	Zwischensumme
1		
2		
3		
4		
<b>2. Finanzielle Eigenmittel der Antragstellenden</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>Zwischensumme Einnahmen</b>		
<b>Beantragte Förderung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:</b>		
<b>Gesamteinnahmen für das Vorhaben</b>		
<b>Gesamtausgaben für das Vorhaben</b>		

Die geplanten Ausgaben und Einnahmen sind in brutto anzugeben.

**Hinweis:**

Die Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben sind sparsam und wirtschaftlich zu planen; die mit diesem Antrag ermittelten Summen müssen identisch sein (Summe Gesamtausgaben = Summe Gesamteinnahmen).

## V. Sonstiges