



# ANTRAG

auf Förderung eines

## KLEINPROJEKTES IM BEREICH DER KULTURELLEN BILDUNG

➔ Bitte achten Sie auf die Einreichfristen (ab 2025):

10.01. | 10.04. | 10.06. | 10.09.

Projektbeginn ist frühestens zum 01. des Folgemonats nach der Einreichfrist.

Das **Antragsformular** schicken Sie bitte **vollständig ausgefüllt, unterschrieben** sowie in **digitaler Form** an:  
[katja.rust@landkreis-zwickau.de](mailto:katja.rust@landkreis-zwickau.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:  
**Katja Rust – Koordinatorin Kulturelle Bildung**  
Kulturraum Vogtland-Zwickau  
Tel.: 0375/ 4402-27015

**Eingangsstempel:**

**Aktenzeichen:**

Wird vom Kulturraum Vogtland-Zwickau ausgefüllt

I. Antragsteller/in	
Name:	
Evtl. Träger:	
Ansprechpartner/in im Projekt:	
Anschrift Antragsteller/in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Webseite (falls vorhanden):	
Der/ die Antragsteller/in ist folgendem Bereich zuzuordnen:	<input type="radio"/> Kunst/Kultur <input type="radio"/> Bildung/Jugend/Soziales
Ist das Ihr erster Antrag über eine Kleinprojektförderung?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Möchten Sie zukünftig Informationen zu Veranstaltungen, Fortbildungen/ Workshops und aktuellen Förderprogrammen per E-Mail erhalten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

## Erklärungen des/r Antragstellers/in:

Das Projekt wurde **noch nicht** begonnen.

Die sich aus dem Antrag ergebenden persönlichen und sachlichen Daten dürfen zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der/die Antragsteller/in ist mit der öffentlichen Bekanntgabe seiner/ihrer Maßnahme, seiner/ihrer Kontaktdaten und der Fördersumme einverstanden. Dem/der Antragsteller/in ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau besteht. Wurden für das Projektvorhaben weitere Fördermittel beantragt bzw. bewilligt, so sind diese wahrheits- und sachgemäß im Kostenplan aufgeführt. Die Planung und Umsetzung des Vorhabens erfolgt in Absprache mit dem Träger der antragstellenden Einrichtung. Die antragstellende Person ist zugleich Zuwendungsempfänger und verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung und Abrechnung des Projekts. Der Träger ist von der antragstellenden Einrichtung entsprechend zu informieren. Die Angaben sind vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Gewissen gemacht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel/Unterschrift des/r Antragstellers/in

<b>II. Kooperationspartner/in</b> <b>Die Förderung ist für kurzfristige Kooperationsprojekte bestimmt. Maßgeblich für eine Förderung ist dabei eine Kooperation zwischen (mind. einer/m) Kulturpartner/in und (mindestens einer/m) Bildungs-/ Jugend- oder Sozialpartner/in. Listen Sie bitte im Folgenden alle Kooperationspartner/innen auf, mit denen Sie als Antragsteller/in im Projekt zusammenarbeiten. Sie selbst müssen sich hier nicht nochmal benennen. Führen Sie das Projekt mit mehr als 1 Kooperationspartner/in durch, so führen Sie die Liste bitte auf einem gesonderten Blatt mit den entsprechenden Angaben (mit Unterschrift) weiter.</b>	
Name:	
Ansprechpartner/in im Projekt:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Webseite (falls vorhanden):	
Der/die Kooperationspartner/in ist folgendem Bereich zuzuordnen:	<input type="radio"/> Kunst/Kultur <input type="radio"/> Bildung/Jugend/Soziales
Wurden Sie bereits über den Kulturraum Vogtland-Zwickau gefördert (z.B. Kleinprojektförderung, Jeder Kita eine/n Künstler/in etc.)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ist das Ihre erste Zusammenarbeit mit dem/r Antragsteller/in?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Möchten Sie zukünftig Informationen zu Veranstaltungen, Fortbildungen/ Workshops und aktuellen Förderprogrammen per E-Mail erhalten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Hiermit erklärt der/die Kooperationspartner/in, dass im Fall einer Kulturraumförderung eine gemeinsame Durchführung und aktive Unterstützung des geplanten Projektes erfolgt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel/Unterschrift des/r Kooperationspartners/in

<b>III. Beschreibung des Vorhabens</b>	
<b>Titel des Projekts:</b>	
<b>Gesamtausgaben des Vorhabens:</b>	
<b>davon beantragte Zuwendung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:</b>	
<b>Altersangabe der Teilnehmenden:</b>	
<b>Anzahl der Teilnehmenden:</b>	
<b>Projektzeitraum:</b> (genauer Termin o. Angabe vorauss. KW)	
<b>Ort des Vorhabens:</b>	
<p><b>Projektbeschreibung:</b> Bitte erläutern Sie kurz und präzise Ihr Vorhaben. Berücksichtigen Sie bei der Ausarbeitung Ihrer Projektbeschreibung die Kriterien für die Förderung eines Kleinprojektes. Diese sind auf unserer Webseite unter <a href="http://www.kulturraum-vogtland-zwickau.de">www.kulturraum-vogtland-zwickau.de</a> einzusehen bzw. als Download verfügbar.</p> <p><b>Um Ihre Projektidee zu formulieren, können Ihnen folgende Fragestellungen helfen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche konkreten Aktivitäten sind geplant? Bitte geben Sie Einblicke in den Ablauf, einen möglichen Zeitplan und den geplanten Durchführungsort.</li> <li>• Welches Thema beabsichtigen Sie zu bearbeiten und auf welche Weise planen Sie die künstlerisch-methodische Umsetzung?</li> <li>• Welche Zielgruppe soll mit dem Projekt erreicht werden und wie beabsichtigen Sie diese anzusprechen und zu beteiligen?</li> <li>• Welche Ziele möchten Sie mit diesem Projekt erreichen?</li> <li>• Falls es ein Ergebnis gibt, wie planen Sie dieses zu präsentieren?</li> <li>• Warum haben Sie sich für dieses Projektvorhaben entschieden?</li> <li>• Was hat Sie bewogen, mit dem von Ihnen gewählten Kooperationspartner zusammenzuarbeiten?</li> <li>• Wie stellen Sie sich die Zusammenarbeit mit diesen Partnern i.R. des Projekts vor? Handelt es sich um eine erstmalige Zusammenarbeit?</li> </ul> <p>Bitte setzen Sie Ihre Ausführungen bei Bedarf auf einem gesonderten Blatt fort. Nutzen Sie dazu die Seite 7 mit dem Punkt V. „Sonstiges“.</p>	
<b>Perspektive:</b> Welche Möglichkeiten zur Anbindung und Weiterentwicklung bietet das Projekt? Kann das Projekt anschließend in ähnlicher (evtl. reduzierter) Form auch ohne eine Zuwendung des Kulturraumes Vogtland-Zwickau fortgeführt werden?	
<b>Dokumentation/Öffentlichkeitsarbeit:</b> In welcher Form (Fotos, Film, Text) werden Sie das Projekt dokumentieren? In welchen Medien (Homepage, regionale Zeitungen, Social Media etc.) werden Sie über das Projekt berichten?	

## IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte tragen Sie die geplanten Ausgaben und Einnahmen in den Kosten- und Finanzierungsplan ein.

Beachten Sie bitte die folgenden

### Erläuterungen zur Erstellung des Kosten- und Finanzierungsplans

#### **Tabelle „Ausgaben für das Vorhaben“:**

Tragen Sie hier die geplanten Kosten für Ihr Projekt ein.

#### **Zeile „1. Honorarkosten“:**

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Künstlerhonorar Herr Mustermann

In der **Spalte Erläuterungen** tragen Sie bitte die Anzahl der Projektstunden, Honorarsatz pro Stunde sowie Vor- und Nachbereitungsstunden ein.

Beispiel: 5h x 40€/h Projektdurchführung, 2h x 35€/h Vor-/Nachbereitung

#### **Zeile „2. Sachkosten“:**

Reisekosten, Materialien, Mieten und Gebühren allen unter „Sachkosten“.

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Materialkosten Workshop; Fahrtkosten Künstler/in; Miete für Werkzeug etc.

In der **Spalte Erläuterungen** beschreiben Sie die genannten Positionen näher. Erläutern Sie, welche Materialien Sie bspw. benötigen oder für welches Gerät Sie Miete beantragen.

Bei den Fahrtkosten benennen Sie bitte Abfahrts- und Zielort sowie die km-Anzahl und die Anzahl der Fahrten. Fahrten mit dem PKW werden mit max. 0,35€/km erstattet, Fahrten mit ÖPNV lt. Ticket, DB mit 2. Klasse.

#### **Tabelle „Einnahmen für das Vorhaben“:**

Tragen Sie hier bitte die „Sonstigen Einnahmen & Deckungsmittel“ (z.B. private Zuwendungen wie bspw. Spenden; sonstige Einnahmen wie bspw. Teilnehmergebühren etc.) ein sowie einen eventuellen „finanziellen Eigenanteil der Antragsteller/innen“.

#### **Zeile "Beantragte Förderung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau":**

**Bitte tragen Sie hier die beantragte Zuwendung ein.**

## IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben für das Vorhaben	
Antragsteller/in:	
Datum der Antragstellung:	
Titel des Vorhabens:	

Position	Erläuterungen	Zwischensumme
<b>1. Honorarkosten (projektbezogenes Künstlerhonorar, Workshoponorar etc.)</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Zwischensumme 1</b>		

<b>2. Sachkosten (Material, Mietkosten, Fahrtkosten, Teilnehmer-Gebühr etc.)</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Zwischensumme 2</b>		

<b>Gesamtausgaben für das Vorhaben (Honorare + Sachkosten)</b>	
--	--

## IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Einnahmen für das Vorhaben		
1. Sonstige Einnahmen & Deckungsmittel	Erläuterungen	Zwischensumme
1		
2		
3		
4		
<b>2. Finanzielle Eigenmittel der Antragstellenden</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>Zwischensumme Einnahmen</b>		
<b>Beantragte Förderung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:</b>		
<b>Gesamteinnahmen für das Vorhaben</b>		
<b>Gesamtausgaben für das Vorhaben</b>		

Die geplanten Ausgaben und Einnahmen sind in brutto anzugeben.

**Hinweis:**

Die Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben sind sparsam und wirtschaftlich zu planen; die mit diesem Antrag ermittelten Summen müssen identisch sein (Summe Gesamtausgaben = Summe Gesamteinnahmen).

## V. Sonstiges