



ANTRAG

auf Förderung eines

KLEINPROJEKTES IM BEREICH DER KULTURELLEN BILDUNG

➔ Bitte achten Sie auf die Einreichfristen (ab 2025):

10.01. | 10.04. | 10.06. | 10.09.

Projektbeginn ist frühestens zum 01. des Folgemonats nach der Einreichfrist.

Das **Antragsformular** schicken Sie bitte **vollständig ausgefüllt, unterschrieben** sowie in **digitaler Form** an:
katja.rust@landkreis-zwickau.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Katja Rust – Koordinatorin Kulturelle Bildung
Kulturraum Vogtland-Zwickau
Tel.: 0375/ 4402-27015

Eingangsstempel:

Aktenzeichen:

Wird vom Kulturraum Vogtland-Zwickau ausgefüllt

I. Antragsteller/in	
Name:	
Evtl. Träger:	
Ansprechpartner/in im Projekt:	
Anschrift Antragsteller/in:	
Telefon:	
E-Mail:	
Webseite (falls vorhanden):	
Der/ die Antragsteller/in ist folgendem Bereich zuzuordnen:	<input type="radio"/> Kunst/Kultur <input type="radio"/> Bildung/Jugend/Soziales
Ist das Ihr erster Antrag über eine Kleinprojektförderung?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Möchten Sie zukünftig Informationen zu Veranstaltungen, Fortbildungen/ Workshops und aktuellen Förderprogrammen per E-Mail erhalten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Erklärungen des/r Antragstellers/in:

Das Projekt wurde **noch nicht** begonnen.

Die sich aus dem Antrag ergebenden persönlichen und sachlichen Daten dürfen zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der/die Antragsteller/in ist mit der öffentlichen Bekanntgabe seiner/ihrer Maßnahme, seiner/ihrer Kontaktdaten und der Fördersumme einverstanden. Dem/der Antragstellerin ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau besteht.

Für das Projektvorhaben wurden keine weiteren Fördermittel beantragt bzw. bewilligt. Die Angaben sind vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Gewissen gemacht.

.....
Ort, Datum

.....
Stempel/Unterschrift des/r Antragstellers/in

II. Kooperationspartner/in	
<p>Die Förderung ist für kurzfristige Kooperationsprojekte bestimmt. Maßgeblich für eine Förderung ist dabei eine Kooperation zwischen (mind. einer/m) Kulturpartner/in und (mindestens einer/m) Bildungs-/ Jugend- oder Sozialpartner/in. Listen Sie bitte im Folgenden alle Kooperationspartner/innen auf, mit denen Sie als Antragsteller/in im Projekt zusammenarbeiten. Sie selbst müssen sich hier nicht nochmal benennen. Führen Sie das Projekt mit mehr als 1 Kooperationspartner/in durch, so führen Sie die Liste bitte auf einem gesonderten Blatt mit den entsprechenden Angaben (mit Unterschrift) weiter.</p>	
Name:	
Ansprechpartner/in im Projekt:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Webseite (falls vorhanden):	
Der/die Kooperationspartner/in ist folgendem Bereich zuzuordnen:	<input type="radio"/> Kunst/Kultur <input type="radio"/> Bildung/Jugend/Soziales
Wurden Sie bereits über den Kulturraum Vogtland-Zwickau gefördert (z.B. Kleinprojektförderung, Jeder Kita eine/n Künstler/in etc.)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ist das Ihre erste Zusammenarbeit mit dem/r Antragsteller/in?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Möchten Sie zukünftig Informationen zu Veranstaltungen, Fortbildungen/ Workshops und aktuellen Förderprogrammen per E-Mail erhalten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Hiermit erklärt der/die Kooperationspartner/in, dass im Fall einer Kulturraumförderung eine gemeinsame Durchführung und aktive Unterstützung des geplanten Projektes erfolgt.

.....
Ort, Datum

.....
Stempel/Unterschrift des/r Kooperationspartners/in

III. Beschreibung des Vorhabens	
Titel des Projekts:	
Gesamtausgaben des Vorhabens:	
davon beantragte Zuwendung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:	
Altersangabe der Teilnehmenden:	
Anzahl der Teilnehmenden:	
Projektzeitraum: (genauer Termin o. Angabe vorauss. KW)	
Ort des Vorhabens:	
<p>Projektbeschreibung: Bitte erläutern Sie kurz und präzise Ihr Vorhaben. Berücksichtigen Sie bei der Ausarbeitung Ihrer Projektbeschreibung die Kriterien für die Förderung eines Kleinprojektes. Diese sind auf unserer Webseite unter www.kulturraum-vogtland-zwickau.de einzusehen bzw. als Download verfügbar.</p> <p>Um Ihre Projektidee zu formulieren, können Ihnen folgende Fragestellungen helfen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche konkreten Aktivitäten sind geplant? Bitte geben Sie Einblicke in den Ablauf, einen möglichen Zeitplan und den geplanten Durchführungsort. • Welches Thema beabsichtigen Sie zu bearbeiten und auf welche Weise planen Sie die künstlerisch-methodische Umsetzung? • Welche Zielgruppe soll mit dem Projekt erreicht werden und wie beabsichtigen Sie diese anzusprechen und zu beteiligen? • Welche Ziele möchten Sie mit diesem Projekt erreichen? • Falls es ein Ergebnis gibt, wie planen Sie dieses zu präsentieren? • Warum haben Sie sich für dieses Projektvorhaben entschieden? • Was hat Sie bewogen, mit dem von Ihnen gewählten Kooperationspartner zusammenzuarbeiten? • Wie stellen Sie sich die Zusammenarbeit mit diesen Partnern i.R. des Projekts vor? Handelt es sich um eine erstmalige Zusammenarbeit? <p>Bitte setzen Sie Ihre Ausführungen bei Bedarf auf einem gesonderten Blatt fort. Nutzen Sie dazu die Seite 7 mit dem Punkt V. „Sonstiges“.</p>	
Perspektive: Welche Möglichkeiten zur Anbindung und Weiterentwicklung bietet das Projekt? Kann das Projekt anschließend in ähnlicher (evtl. reduzierter) Form auch ohne eine Zuwendung des Kulturraumes Vogtland-Zwickau fortgeführt werden?	
Dokumentation/Öffentlichkeitsarbeit: In welcher Form (Fotos, Film, Text) werden Sie das Projekt dokumentieren? In welchen Medien (Homepage, regionale Zeitungen, Social Media etc.) werden Sie über das Projekt berichten?	

IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte tragen Sie die geplanten Ausgaben und Einnahmen in den Kosten- und Finanzierungsplan ein.

Beachten Sie bitte die folgenden

Erläuterungen zur Erstellung des Kosten- und Finanzierungsplans

Tabelle „Ausgaben für das Vorhaben“:

Tragen Sie hier die geplanten Kosten für Ihr Projekt ein.

Zeile „1. Honorarkosten“:

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Künstlerhonorar Herr Mustermann

In der **Spalte Erläuterungen** tragen Sie bitte die Anzahl der Projektstunden, Honorarsatz pro Stunde sowie Vor- und Nachbereitungsstunden ein.

Beispiel: 5h x 40€/h Projektdurchführung, 2h x 35€/h Vor-/Nachbereitung

Zeile „2. Sachkosten“:

Reisekosten, Materialien, Mieten und Gebühren fallen unter „Sachkosten“.

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Materialkosten Workshop; Fahrtkosten Künstler/in; Miete für Werkzeug etc.

In der **Spalte Erläuterungen** beschreiben Sie die genannten Positionen näher. Erläutern Sie, welche Materialien Sie bspw. benötigen oder für welches Gerät Sie Miete beantragen.

Bei den Fahrtkosten benennen Sie bitte Abfahrts- und Zielort sowie die km-Anzahl und die Anzahl der Fahrten. Fahrten mit dem PKW werden mit max. 0,35€/km erstattet, Fahrten mit ÖPNV lt. Ticket, DB mit 2. Klasse.

Tabelle „Einnahmen für das Vorhaben“:

Tragen Sie hier bitte die „Sonstigen Einnahmen & Deckungsmittel“ (z.B. private Zuwendungen wie bspw. Spenden; sonstige Einnahmen wie bspw. Teilnehmergebühren etc.) ein sowie einen eventuellen „finanziellen Eigenanteil der Antragsteller/innen“.

IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben für das Vorhaben	
Antragsteller/in:	
Datum der Antragstellung:	
Titel des Vorhabens:	

Position	Erläuterungen	Zwischensumme
1. Honorarkosten (projektbezogenes Künstlerhonorar, Workshoponorar etc.)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Zwischensumme 1		

2. Sachkosten (Material, Mietkosten, Fahrtkosten, Teilnehmer-Gebühr etc.)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Zwischensumme 2		

Gesamtausgaben für das Vorhaben (Honorare + Sachkosten)	
--	--

IV. Kosten- und Finanzierungsplan

Einnahmen für das Vorhaben		
1. Sonstige Einnahmen & Deckungsmittel	Erläuterungen	Zwischensumme
1		
2		
3		
4		
2. Finanzielle Eigenmittel der Antragstellenden		
1		
2		
3		
4		
Zwischensumme Einnahmen		
Beantragte Förderung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:		
Gesamteinnahmen für das Vorhaben		
Gesamtausgaben für das Vorhaben		

Die geplanten Ausgaben und Einnahmen sind in brutto anzugeben.

Hinweis:

Die Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben sind sparsam und wirtschaftlich zu planen; die mit diesem Antrag ermittelten Summen müssen identisch sein (Summe Gesamtausgaben = Summe Gesamteinnahmen).

V. Sonstiges