



BEWERBUNGSBOGEN

JEDER KITA EINE KÜNSTLERIN/ EINEN KÜNSTLER IMPULS!

Den **Bewerbungsbogen** schicken Sie bitte **vollständig ausgefüllt, unterschrieben** sowie in **digitaler Form** an: katja.rust@landkreis-zwickau.de.

Bewerbungen können nur von der **Kindertagesstätte** eingereicht werden, nicht von Künstler/innen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Katja Rust – Koordinatorin Kulturelle Bildung
Kulturraum Vogtland-Zwickau
Tel.: 0375/ 4402-27015

Eingangsstempel:

Aktenzeichen:

Wird vom Kulturraum Vogtland-Zwickau ausgefüllt

I. Antragstellende Kindertageseinrichtung	
Name der Einrichtung:	
Anschrift der Einrichtung:	
Träger	
Leitung Kindertageseinrichtung:	
Ansprechpartner/in im Projekt:	
Telefon:	
E-Mail:	
Haben Sie bereits in den letzten 2 Jahren am Programm „Jeder Kita eine/n Künstler/in“ teilgenommen?	2022: <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja, Name der Künstlerin/ des Künstlers: 2023: <input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja, Name der Künstlerin/ des Künstlers:

Erklärungen des/r Antragstellers/in:

Das Projekt wurde **noch nicht** begonnen.

Die sich aus dem Antrag ergebenden persönlichen und sachlichen Daten dürfen zu amtlichen Zwecken gespeichert und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der/die Antragsteller/in ist mit der öffentlichen Bekanntgabe seiner/ihrer Maßnahme, seiner/ihrer Kontaktdaten und der Fördersumme einverstanden. Dem/der Antragsteller/in ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf eine Förderung durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau besteht.

Für das Projektvorhaben wurden keine weiteren Fördermittel beantragt bzw. bewilligt. Die Angaben sind vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Gewissen gemacht.

.....
Ort, Datum

.....
Stempel/Unterschrift der Kindertageseinrichtung

II. Beschreibung des Vorhabens	
Titel des Projekts:	
Name des/r beteiligten Künstlers/in:	
Kontaktdaten des/r Künstlers/in:	
Gesamtausgaben des Vorhabens (max. 600€):	
davon beantragte Zuwendung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:	
Altersangabe der Kinder:	
Anzahl der beteiligten Kinder:	
Projektzeitraum: (genauer Termin o. Angabe vorauss. KW)	
Ort des Vorhabens:	
<p>Projektbeschreibung: Bitte erläutern Sie kurz und präzise Ihr Vorhaben. Ihre Projektbeschreibung sollte u.a. die folgenden Fragen beantworten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche konkreten Aktivitäten sind geplant (z.B.: Welche Aktionen sind mit wem, wann und wo geplant? Wie ist die Umsetzung geplant?)? • Welche Ziele verfolgen Sie mit diesem Projekt? • Warum haben Sie sich für dieses Projekt entschieden? <p>Bitte beachten Sie bei der Ausarbeitung Ihrer Projektbeschreibung auch die Kriterien für das Förderprogramm „Jeder Kita eine/n Künstler/in Impuls!“. Diese sind auf unserer Webseite unter www.kulturraum-vogtland-zwickau.de einzusehen bzw. als Download verfügbar.</p> <p>Bitte setzen Sie Ihre Ausführungen bei Bedarf auf einem gesonderten Blatt fort. Nutzen Sie dazu die Seite 7 mit dem Punkt V. „Sonstiges“.</p>	
<p>Perspektive: Welche Anschlussmöglichkeiten bietet das Projekt? Können Sie sich vorstellen, anschließend ein intensiveres (z.B. längerfristig, regelmäßig, Umsetzung eines Themas mit künstlerischen Gestaltungsmitteln) kreativ-künstlerisches Projekt durchzuführen?</p>	
<p>Dokumentation/Öffentlichkeitsarbeit: In welcher Form (Fotos, Film, Text) werden Sie das Projekt dokumentieren? In welchen Medien (Homepage, regionale Zeitungen, Social Media etc.) werden Sie über das Projekt berichten?</p>	

III. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte tragen Sie die geplanten Ausgaben und Einnahmen in den Kosten- und Finanzierungsplan ein.

Beachten Sie bitte die folgenden

Erläuterungen zur Erstellung des Kosten- und Finanzierungsplans

Tabelle „Ausgaben für das Vorhaben“:

Tragen Sie hier die geplanten Kosten für Ihr Projekt ein.

Zeile „1. Honorarkosten“:

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Künstlerhonorar Herr Mustermann

In der **Spalte Erläuterungen** tragen Sie bitte die Anzahl der Projektstunden, Honorarsatz pro Stunde sowie Vor- und Nachbereitungsstunden ein.

Beispiel: 5h x 40€/h Projektdurchführung, 2h x 35€/h Vor-/Nachbereitung

Zeile „2. Sachkosten“:

Reisekosten, Materialien, Mieten und Gebühren fallen unter „Sachkosten“.

In der **Spalte Positionen** tragen Sie die konkreten Posten ein.

Beispiel: Materialkosten Workshop; Fahrtkosten Künstler/in; Miete für Werkzeug etc.

In der **Spalte Erläuterungen** beschreiben Sie die genannten Positionen näher. Erläutern Sie, welche Materialien Sie bspw. benötigen oder für welches Gerät Sie Miete beantragen.

Bei den Fahrtkosten benennen Sie bitte Abfahrts- und Zielort sowie die km-Anzahl und die Anzahl der Fahrten. Fahrten mit dem PKW werden mit max. 0,35€/km erstattet, Fahrten mit ÖPNV lt. Ticket, DB mit 2. Klasse.

Tabelle „Einnahmen für das Vorhaben“:

Tragen Sie hier bitte die „Sonstigen Einnahmen & Deckungsmittel“ (z.B. private Zuwendungen wie bspw. Spenden; sonstige Einnahmen wie bspw. Teilnehmergebühren etc.) ein sowie einen eventuellen „finanziellen Eigenanteil der Antragsteller/innen“.

III. Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben für das Vorhaben	
Antragsteller/in:	
Datum der Antragstellung:	
Titel des Vorhabens:	

Position	Erläuterungen	Zwischensumme
1. Honorarkosten (projektbezogenes Künstlerhonorar, Workshoponorar etc.)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Zwischensumme 1		

2. Sachkosten (Material, Mietkosten, Fahrtkosten, Teilnehmer-Gebühr etc.)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Zwischensumme 2		

Gesamtausgaben für das Vorhaben (Honorare + Sachkosten)	
--	--

III. Kosten- und Finanzierungsplan

Einnahmen für das Vorhaben		
1. Sonstige Einnahmen & Deckungsmittel	Erläuterungen	Zwischensumme
1		
2		
3		
4		
2. Finanzielle Eigenmittel der Antragstellenden		
1		
2		
3		
4		
Zwischensumme Einnahmen		
Beantragte Förderung beim Kulturraum Vogtland-Zwickau:		
Gesamteinnahmen für das Vorhaben		
Gesamtausgaben für das Vorhaben		

Die geplanten Ausgaben und Einnahmen sind in brutto anzugeben.

Hinweis:

Die Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben sind sparsam und wirtschaftlich zu planen; die mit diesem Antrag ermittelten Summen müssen identisch sein (Summe Gesamtausgaben = Summe Gesamteinnahmen).

IV. Sonstiges