



# KULTURRAUM VOGTLAND–ZWICKAU

## FAQ / Erläuterungen

zum Antrag auf Förderung kultureller Einrichtungen - **Institutionelle Förderung** -  
(Stand Juni 2021)

### Nr. 3. Dem Antrag sind beigefügt:

**NEU:** Anlage Personalstruktur

Ehemals als Stellenplan ausgewiesen ist das beigefügte Formular Personalstruktur dem Antrag beigefügen. Dieses Formular ist von jedem Antragsteller entsprechend zu verwenden.

---

### Nr. 4. Personalstruktur

**NEU:** Die Personalstruktur ist entsprechend der Anlage zum Antrag vorzulegen. Nachrichtlich bzw. in Ergänzung kann der einrichtungsbezogene Stellenplan mit eingereicht werden.

*Hierzu einige Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:*

1. Stellenbezeichnung / Funktion z.B. Museumsleiter, Geschäftsführer, Buchhalter, Techniker, Streetworker etc.
  2. Qualifikation z.B. Museumspädagoge, Projektmanager, Bilanzbuchhalter, Dipl.-soz.-pädagoge etc.
  3. VZÄ lt. Stellenplan Wie ist der Beschäftigungsumfang in der Einrichtung **geplant** (VZÄ = Vollzeitäquivalent, 40 Std./Woche = 1,0 VZÄ)
  4. Tatsächliche Beschäftigung Damit ist der **tatsächliche** Beschäftigungsumfang, auch unter Beachtung des Teilzeit- und Befristungsgesetzes gemeint (VZÄ = 35 Std./Woche = 0,875 VZÄ).
  5. Tarif / Entgeltgruppe z.B. TVÖD oder Anlehnung an TVÖD, Einzelvertrag, NV-Solo etc.  
Darstellung im Formblatt wäre TVÖD / Entgeltgruppe/Stufenfestsetzung; **z.B. TVÖD / E 9a/2**
  6. Ggf. Abweichung in % Damit soll aufgezeigt werden, dass die Eingruppierung sich zwar an z. Bsp. dem TVÖD orientiert, die Einrichtung tatsächlich aber nur z. Bsp. 85 % der zugeordneten Entgeltgruppe zahlen kann.
  7. Arbeitsentgelt pro Monat Hier ist bitte das Arbeitnehmer-Brutto anzugeben.
  8. Bemerkungen z.B. Teilzeit befristet bis xx.xx.xxxx oder Einzelvertrag (bei Geschäftsführerentgelt) oder Renteneintritt zum xx.xx.xxxx, etc.
-

## **Nr. 6. Ausgaben**

### **6.6. Investive Ausgaben**

**NEU ab 2022 – in der Anlage zu erläutern** – dies kann formlos erfolgen und soll einen Überblick über die geplanten investiven Ausgaben geben (Maßnahme und Kosten sind zu benennen)

### **6.7. Finanzierungstätigkeit**

Dazu zählt insbesondere die Tilgung von aufgenommenen Krediten.

**NEU ab 2022 – in der Anlage zu erläutern** – dies kann formlos erfolgen.

### **6.8. Sonstige Ausgaben**

Unter Sonstige Ausgaben sind all die Ausgaben zusammenzufassen, welche anhand der vorgegeben Spalten nicht zuzuordnen sind. **Gleichwohl** sollten diese, um Nachfragen zu vermeiden, **formlos in der Anlage kurz benannt und erläutert** werden.

---

## **Nr. 7. Einnahmen**

### **7.2.7 Sonstige**

Unter Sonstige Einnahmen sind all die Einnahmen zusammenzufassen, welche anhand der vorgegeben Spalten nicht zuzuordnen sind. **Gleichwohl** sollten diese, um Nachfragen zu vermeiden, **formlos in der Anlage kurz benannt und erläutert** werden.

### **7.5. Investive Einnahmen**

**NEU ab 2022 – in der Anlage zu erläutern** – dies kann formlos erfolgen und soll einen Überblick über die geplanten investiven Einnahmen geben (Maßnahme und Kosten sind zu benennen – kann auch mit Darstellung Punkt 6.6. zusammen erfolgen)

### **7.6. Finanzierungstätigkeit**

Dazu zählt insbesondere die Aufnahme von Krediten, Zinsen etc.

**NEU ab 2022 – in der Anlage zu erläutern** – dies kann formlos erfolgen (siehe Punkt 6.7.)

**Die vorgenannten Ausführungen sind nicht als abschließend zu betrachten. Gern können Sie Fragen zum Antragsinhalt beim Kultursekretariat einreichen.**