



Antrag

auf Förderung kultureller Einrichtungen (**institutionelle Förderung**)
von regionaler Bedeutung aus Mitteln des Kulturraumes für das Zuwendungsjaar

| |
|--|
| |
|--|

Abgabeschluss: 15.08. des Vorjahres

Vom Kultursekretariat auszufüllen!

| | |
|-----------------------|--|
| Aktenzeichen: | |
| Bearbeitungsvermerke: | |

Vom Antragsteller auszufüllen!

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Antragsteller | |
| Name des Rechtsträgers: | |
| Postanschrift: | |
| Ansprechpartner/in: | |
| Telefon/Fax: | |
| Mail: | |
| Internetseite: | |

| | |
|------------------------------|--|
| Bezeichnung der Einrichtung: | |
| Ansprechpartner/in: | |
| Telefon/Fax: | |
| Mail: | |
| Internetseite: | |

| | |
|---|------------|
| 2. Beantragte Zuwendung vom Kulturraum (nach 7.3): | EUR |
|---|------------|

3. Dem Antrag sind beigefügt:

- Entwurf des einrichtungsbezogenen Teilergebnis- und Teilfinanzhaushaltes bzw. Entwurf des Wirtschaftsplanes (Der beschlossene Teilfinanz- und Teilergebnishaushalt bzw. Wirtschaftsplan ist umgehend nachzureichen!)
Der Antragsteller hat darzustellen, welche Sachkonten / Buchungsstellen den einzelnen Positionen nach Nr. 6. und Nr. 7. im Antrag zugeordnet wurden.
- Überleitungsrechnung: Bei Anwendung der kaufmännischen doppelten Buchführung sind die zahlungswirksamen Auszahlungen und Einzahlungen von den (buchhalterischen) Aufwendungen und Erträgen abzugrenzen. Für den Kulturraum muss dargestellt werden, welche Sachkonten / Buchungsstellen den Antragspositionen zugeordnet wurden. Hierfür kann das Formblatt des Kulturraumes verwendet werden.
- Personalstruktur (**bitte** Anlage Personalstruktur nutzen, bei mehr als 50 Stellen Anlage Personalstruktur 50+)
- Beschreibung der Einrichtung unter Beachtung der Förderschwerpunkte des Kulturraumes (insbesondere regionale Bedeutsamkeit, Alleinstellungsmerkmale, besondere Veranstaltungen, Änderungen gegenüber dem Haushalts- bzw. Wirtschaftsplan des Vorjahres)
- Datenblatt der jeweiligen Sparte
(Formulare im Bereich Förderung unter www.kulturraum-vogtland-zwickau.de)
- Musikschulen haben die Jahresstatistik des Verbandes deutscher Musikschulen (VdM) beizufügen (oder ähnlich aussagefähige Unterlagen)
- Spiel-, Veranstaltungs- bzw. Ausstellungsplan (auch vorläufiger Planungsstand)
- Stellungnahme der Sitzgemeinde (Anlage), wenn diese **nicht** mit dem Antragsteller identisch ist
- Mitteilung zu vorgesehenen Investitionsmaßnahmen im Antragsjahr (zusätzl. Investitionsbedarf)

4. Personalstruktur

Die Personalstruktur ist entsprechend der Anlage zum Antrag vorzulegen. Nachrichtlich bzw. in Ergänzung kann der einrichtungsbezogene Stellenplan mit eingereicht werden.

5. Wurden bzw. werden noch weitere Zuwendungen für das Zuwendungsjahr beantragt?

| Zuwendungsstelle | Wofür wurde die Zuwendung beantragt? | Ausgaben, die der Beantragung zugrunde liegen | beantragte/ bewilligte* Zuwendung |
|------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* nicht Zutreffendes bitte streichen

Ausgaben und Einnahmen

Die Kulturräumförderung bezieht sich gemäß Zuwendungsrecht stets auf Ausgaben (Auszahlungen) und Einnahmen (Einzahlungen). Hierbei handelt es sich um Zahlungsvorgänge, die eine Änderung des Kassenbestands bewirken. Aufwendungen und Erträge im buchhalterischen Sinn, d. h. ohne Auswirkungen auf den Kassenbestand, sind als Bemessungsgrundlage für die Kulturräumzuwendung nicht relevant (nicht zuwendungsfähige Ausgaben siehe Nr. 6.9).

- alle Angaben in Euro -

| 6. Ausgaben | vom Antragsteller auszufüllen | vom Kulturräum auszufüllen |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| 6.1 Personalausgaben | | |
| 6.2 Honorare | | |
| Zwischensumme A1 (6.1 und 6.2) | | |
| 6.3 Unterhaltung/Bewirtschaftung Grundstücke und bauliche Anlagen | | |
| 6.4 Geschäftsausgaben | | |
| 6.5 Verwaltungs- und Betriebsausgaben | | |
| 6.6 Investive Ausgaben (<i>in der Anlage zu erläutern</i>) | | |
| 6.7 Finanzierungstätigkeit (<i>in der Anlage zu erläutern</i>) | | |
| 6.8 Sonstige Ausgaben (<i>in der Anlage zu erläutern</i>) | | |
| Zwischensumme A2 (6.3 bis 6.8) | | |
| 6.9 nicht zuwendungsfähige Ausgaben: Abschreibungen, interne Leistungsverrechnung, Bildung Rückstellungen/Sonderposten u.a. | | |
| Summe der Ausgaben (Zwischensummen A1, A2 plus 6.9) | | |

| | | |
|--|--|--|
| 7. Einnahmen | | |
| 7.1 Erwirtschaftete Eigenmittel | | |
| 7.1.1 Gebühren und Eintrittsgelder | | |
| 7.1.2 Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit | | |
| 7.1.3 Verpachtung / Vermietung | | |
| 7.1.4 Verkauf | | |
| Zwischensumme E1 (7.1.1-7.1.4) | | |
| 7.2 Öffentliche Zuschüsse (<i>auch beantragte</i>) | | |
| 7.2.1 Sitzgemeinde | | |
| 7.2.2 andere Kommunen | | |
| 7.2.3 Freistaat Sachsen (Ministerien, Landesstelle, Kulturstiftung) | | |
| 7.2.4 Landkreis | | |
| 7.2.5 Agentur für Arbeit | | |
| 7.2.6 Bund | | |
| 7.2.7 Sonstige (<i>in der Anlage zu erläutern</i>) | | |
| Zwischensumme E2 (7.2.1-7.2.7) | | |
| 7.3 KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU (Antragssumme) | | |
| 7.4 Private Zuwendungen | | |
| 7.4.1 Spenden | | |
| 7.4.2 Sponsoring | | |
| 7.4.3 Stiftungen | | |
| 7.4.4 Sonstige | | |
| Zwischensumme E3 (7.4.1-7.4.4) | | |
| 7.5 Investive Einnahmen (<i>in der Anlage zu erläutern</i>) | | |
| 7.6 Finanzierungstätigkeit (<i>in der Anlage zu erläutern</i>) | | |
| 7.7 Rechtsträgeranteil (z.B. Mitgliedsbeiträge) | | |
| 7.8 Auflösung Sonderposten/ Rückstellungen, sonstige zahlungsunwirksame Erträge | | |
| Summe der Einnahmen (Zwischensummen E1 bis E3 plus 7.3, 7.5., 7.6, 7.7, 7.8) | | |

8. Erklärungen des Antragstellers (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Der Antragsteller (die Einrichtung) ist zum Vorsteuerabzug

- berechtigt. Dies wurde bei den Ausgaben (Netto bzw. Vorteile aus Vorsteuerabzug) berücksichtigt.
- nicht berechtigt.

- Alle Angaben wurden vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht.

- Bei Änderungen zum Antrag hat der Antragsteller die Pflicht den Kulturraum umgehend zu informieren.

- Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert werden und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der Antragsteller ist im Fall einer Förderung mit der öffentlichen Bekanntgabe (Antragsteller, Bezeichnung der Einrichtung, Fördersumme) durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau einverstanden.

- Dem Antragsteller ist bekannt, dass

- Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist,
- nur vollständig ausgefüllte Anträge mit allen geforderten Anlagen zur formellen Förderfähigkeit des Antrages führen,
- kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dem Kulturraum besteht.

X

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Stempel

Stellungnahme der Sitzgemeinde

(Nur auszufüllen, wenn der Rechtsträger nicht identisch mit der Sitzgemeinde ist.)

Hiermit bestätigt die Sitzgemeinde, den Antrag auf Bezuschussung für die

Einrichtung

an den Kulturraum Vogtland-Zwickau zur Kenntnis genommen zu haben.

Es ist uns bekannt, dass die Förderung der Einrichtung durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau gemäß § 3 Abs. 2 SächsKRG von einer angemessenen Beteiligung der Sitzgemeinde abhängig ist.

Hinweis: Gemäß § 4 Nr. 2 der Förderrichtlinie des Kulturraumes Vogtland-Zwickau ist bei institutioneller Förderung eine finanzielle Beteiligung der Sitzgemeinde mit mindestens 20 v.H. der zuwendungsfähigen Ausgaben definiert.

Die Sitzgemeinde beabsichtigt, **vorbehaltlich der Bestätigung des Haushaltes**, die Einrichtung, wie unter Punkt 7.2.1 ausgewiesen, mit einem finanziellen Betrag (keine unbaren Leistungen) in Höhe von

..... EUR

zu unterstützen.

.....

Ort, Datum

Stempel

.....

Unterschrift

Anschrift der Sitzgemeinde

Ansprechpartner/in der Sitzgemeinde
(Name, Kontaktdaten)
