



EINGANG KRS

Antrag

auf Förderung **kultureller Projekte** (Projektförderung)
von regionaler Bedeutung aus Mitteln des Kulturraumes für das Zuwendungsjahr

--

Abgabeschluss: 15.08. des Vorjahres

Vom Kultursekretariat auszufüllen!

Aktenzeichen:	
Bearbeitungsvermerke:	

Vom Antragsteller auszufüllen!

1. Antragsteller	
Name:	
Postanschrift:	
Ansprechpartner/in:	
Telefon / Fax:	
Mail:	
Internetseite:	
Sitzgemeinde:	

2. Kurzbezeichnung des Projektes:	
--	--

3. Termin / Zeitraum der Durchführung:	
---	--

4. Ort der Durchführung des Projektes:	
---	--

5. Beantragte Zuwendung vom Kulturraum (nach 7.3):	EUR
---	------------

Kosten- und Finanzierungsplan

6. Ausgaben - alle Angaben in Euro -

Bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto-Beträge

<i>(keine unbaren Leistungen)</i>	vom Antragsteller auszufüllen	vom Kulturraum auszufüllen
6.1 Personalausgaben	-	förderfähig
- Honorare (<i>namentliche Zuordnung in Projektbeschreibung</i>)		
- Aufwandsentschädigungen		
- Preisgelder		
-		
-		
Zwischensumme		

6.2 Sachausgaben	-	-
- Material / Anschaffungen (<i>keine Investitionen</i>)		
- Büromaterial		
- Telefon- und Portokosten		
- Noten		
-		
-		
-		
Zwischensumme		

6.3 Fahrtkosten	-	-
- Fahrtkosten nach SächsRKG		
- Transportkosten		
-		
-		
Zwischensumme		

6.4 Werbung	-	-
- Druckkosten		
- Dokumentation		
- Veröffentlichungen in Medien		
-		
-		
Zwischensumme		

6.5 Sonstige Ausgaben	-	-
- Gema		
- Betriebskosten (<i>keine Pauschalbeträge</i>)		
- Mieten		
- Übernachtung		
- Catering		
-		
-		
-		
Zwischensumme		

Summe der Ausgaben		
---------------------------	--	--

Bei wiederkehrend geförderten Projekten sind Mehrausgaben gegenüber dem Vorjahr bzw. den Vorjahren als Anlage zum Antrag (Projektbeschreibung) zu begründen.

7. Einnahmen/Deckungsmittel - alle Angaben in Euro -

7.1 Erwirtschaftete Einnahmen <i>(keine unbaren Leistungen)</i>	-
- Eintrittsgelder <i>(siehe Projektbeschreibung)</i>	
- Teilnehmergebühren <i>(siehe Projektbeschreibung)</i>	
- Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit	
- Verkauf	
- Gastronomie	
-	
-	
-	
Zwischensumme	

7.2 Öffentliche Zuschüsse	beantragt	
- Sitzgemeinde <i>(lt. Stellungnahme SG)</i>		%
- andere Kommunen		
- Landkreis		
- Bund		
- Landeskirche Sachsen		
- Kulturstiftung Sachsen		
- Agentur für Arbeit		
-		
-		
-		
Zwischensumme		

7.3 KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU (Antragssumme)		%
---	--	---

7.4 Private Zuwendungen	-
- Spenden	
- Sponsoring	
- Stiftungen	
- Kollekten	
-	
-	
Zwischensumme	

7.5 Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers <i>(z.B. Mitgliedsbeiträge, keine unbaren Leistungen)</i>	
---	--

Summe der Einnahmen	
----------------------------	--

Beachte: Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein. Dafür müssen die Gesamteinnahmen und –ausgaben gleich hoch und angemessen geplant sein. Alle mit dem Zweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter) und der Eigenanteil des Zweckempfangers sind als Deckungsmittel für alle mit dem Zweck zusammenhängenden Ausgaben einzusetzen.

8. Dem Antrag sind beizufügen:

- Projektbeschreibung unter Beachtung der am 14.12.2017 beschlossenen Fördergrundlagen des Kulturraumes (insbesondere Darstellung regionale Bedeutsamkeit, Kriterienerfüllung, Alleinstellungsmerkmale, Zielsetzung, Untersetzung Honorare, Eintrittspreise, Besucherplanung und Besonderheiten)
- Stellungnahme der Sitzgemeinde (Anlage)

9. Erklärungen des Antragstellers: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Der Antragsteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug

- berechtigt ist und dies bei den Ausgaben (Netto bzw. Vorteile aus Vorsteuerabzug) berücksichtigt hat.
- nicht berechtigt ist.

- Das Projekt wurde noch nicht begonnen.

- Hiermit beantrage ich die Genehmigung zum vorzeitigen, förderunschädlichen Maßnahmebeginn (daraus ergibt sich kein Anspruch auf Förderung)

zum (Datum) _____

aus folgendem Grund: _____

Hinweis: Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Vertrages zu werten.

- Es wird bestätigt, dass gemäß § 4 Abs.1 d Förderrichtlinie des Kulturraumes Vogtland-Zwickau weitere Fördermöglichkeiten geprüft wurden.
- Alle Angaben wurden vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht.
- Bei Änderungen zum Antrag – insbesondere zum Kosten- und Finanzierungsplan - hat der Antragsteller die Pflicht den Kulturraum umgehend zu informieren.
- Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert werden und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der Antragsteller ist im Fall einer Förderung mit der öffentlichen Bekanntgabe (Antragsteller, Projektbezeichnung, Fördersumme) durch den Kulturraum Vogtland-Zwickau einverstanden.
- Dem Antragsteller ist bekannt, dass
 - Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist,
 - nur vollständig ausgefüllte Anträge mit allen geforderten Anlagen zur formellen Förderfähigkeit des Antrages führen,
 - kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dem Kulturraum besteht.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Stempel

Stellungnahme der Sitzgemeinde

(Nur auszufüllen, wenn der Rechtsträger nicht identisch mit der Sitzgemeinde ist)

Hiermit bestätigt die Sitzgemeinde, den Antrag auf Bezuschussung für das **Projekt**

.....

an den Kulturraum Vogtland-Zwickau zur Kenntnis genommen zu haben.

Es ist uns bekannt, dass die Förderung des Projektes gemäß § 3 Abs. 2 SächsKRG von einer angemessenen Beteiligung der Sitzgemeinde abhängig ist.

Hinweis: Gemäß § 4 Nr. 2 der Förderrichtlinie des Kulturraumes Vogtland-Zwickau ist bei Projektförderung eine finanzielle Beteiligung der Sitzgemeinde mit mindestens 10 v.H. der zuwendungsfähigen Ausgaben definiert.

Die Sitzgemeinde beabsichtigt, **vorbehaltlich der Bestätigung des Haushaltplanes**, das Projekt, wie im Kosten- und Finanzierungsplan unter Punkt 7.2 ausgewiesen, mit einem finanziellen Betrag (keine unbaren Leistungen) in Höhe von

..... EUR

zu unterstützen.

Nachrichtlich!

Die Sitzgemeinde unterstützt das Projekt darüber hinaus mit folgenden Sachleistungen (unbare Leistungen):

.....

.....

.....

.....
Ort, Datum

.....
Stempel

.....
Unterschrift der Sitzgemeinde

Bitte beachten:

Die ausgefüllte Stellungnahme muss **zeitgleich** mit dem Antrag eingereicht werden!

Name und Anschrift der Sitzgemeinde

Ansprechpartner/in der Sitzgemeinde
(Name, Kontaktdaten)
